

ATABİLGE AKA KONUTLARI SİTESİ

TAŞINMA YÖNERGESİ

1. Siteye taşınacak veya siteden taşınacak kişilerin en az bir (1) hafta önceden yönetime müracaatla randevu oluşturması, parça eşya taşınmasında da sakinlerin, taşınmadan bir (1) gün önce site yönetimine müracaat ederek taşınma kaydı yaptırmaları ve müteakip taşınma kurallarına riayet etmeleri gerekmektedir.
2. Bir günde en fazla (2) iki farklı blokta bulunan dairenin ev taşınmasına müsaade edilecektir.
3. Dini ve Resmi bayramlar ile Pazar günü taşınma randevusu verilmemektedir.
4. Taşınma emniyetinin sağlanabilmesi için, siteye girişten çıkışa kadar bir güvenlik personelinin nezaret etmesi sağlanacaktır. Kaza, hasar, zarar veya ziyan meydana geldiğinde, özel güvenlik tarafından derhal kayıt altına alınacak ve yönetime rapor edilecektir.
5. Taşınma işlemleri hafta içi 10:00 ile 18:00 saatleri arasında, cumartesi günleri ise 10:00-17:00 saatleri arasında gerçekleştirilebilir. Yaz döneminde, yönetim kurulunun aldığı karar ile taşınma bitiş saati 2 saate kadar ileri alınabilir.
6. Belirtilen gün ve saatlerinin dışında, nakliye araçlarının siteye girişine izin verilmeyecektir. Halı yıkama, perde yıkama, beyaz eşya, vb. gibi ev hizmetleri için yapılacak taşımalarda aynı kapsamdadır. (İstisnai olarak, pazar günleri sadece, panelvan tipi araç ile ve bu araçlara yüklenebilecek kapasitesindeki 2-3 parça veya bir yük asansörünün azami bir seferlik taşıma kapasitesini aşmayacak ölçüdeki eşya için talepte bulunulabilir.)
7. Yük asansörleri her gün saat 09:00-10:00 ve 16.00-17:00 arasında çöp toplama maksadıyla kullanılmaktadır. Yük asansörü kullanımında öncelik, çöplerin toplanmasındadır. Bu saatlerde eşya taşımaktan kaçınılacaktır.
8. Gürültülü ve darbeli cihazların çalıştırılması hafta içi günlerde ve 09:00 ile 18.00 saatleri arasında yapılabilir. Taşınma yapılacak dairede tadilat esnasında fazla gürültülü çalışma ihtiyacı olması halinde, çalışma sürelerini yeniden belirlemek için Site Yönetiminden izin alınmalıdır.
9. Bloklardaki yük asansörleri dışındaki asansörlerle eşya taşınması yasaktır. Taşınan malik veya sakin, eşya taşınması sırasında asansörün çizilmemesi ve zarar görmemesi için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.
10. Taşınma sırasında çevrede çalışma ve iş güvenliği tedbirleri mutlaka alınmalıdır. Alınacak koruma tedbirleri Site Yönetiminin belirlediği standartta olmalıdır.
11. Taşınma esnasında ortak alanlara ve asansörlere verilecek zarardan ve zararın karşılanmasında taşımayı yaptıran ev sahibi/kiracı sorumludur.
12. Siteye taşınıldığında 1774 sayılı kimlik bildirme kanunu gereği, 10 gün içerisinde kimlik bildirim formu tanzim edilerek bir nüshası yönetime, bir nüshası da yönetim onayından sonra muhtarlığa ulaştırılmalıdır.
13. Siteden taşınacak daire sakininin blok ve sosyal tesislere giriş kartlarını Yönetime iade etmesi, muhasebeden borcu yoktur yazısı alması ve yazıyı taşınma sırasında Güvenlik Müdürlüğüne ibraz etmesi gerekmektedir. Aksi takdirde taşınma işlemine izin verilmez.

Yönetim Kurulu